



COMUNE SERINO

(PROVINCIA AVELLINO)

TEL. 0825/594025 - FAX 0825/592539 - sito Internet: <http://www.comune.serino.av.it>

Prot. 13600

NUCLEO di VALUTAZIONE

29/11/2013

- verbale di riunione del 28 novembre 2013 -

L'anno duemilatredici, il giorno ventotto del mese di novembre, alle ore 16,00, presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Serino, si è riunito il NUCLEO di VALUTAZIONE, nominato con Decreto del Sindaco prot. 13339 dell'11/12/2012 da:

- dr. Domenico De Cristofaro – segretario generale del Comune di Serino – ;
- avv. Nicola Gala – avvocato - Responsabile URP Giunta Regionale Campania;
- dr. Paolo Esposito - dottore commercialista -.

Nell'odierna seduta il Nucleo procede alla verifica dello stato attuazione delle attività connesse agli obiettivi programmati per il corrente anno 2013, acquisita la documentazione inerente i seguenti settori :

Settore 1° Anagrafe etc.. :

- 1) Pubblica Istruzione : si prende atto che alla data del 10/09/2013 sono stati rilasciati i certificati di idoneità degli Edifici Scolastici e per quanto all'obiettivo relativo al monitoraggio di eventuali richieste di interventi non risulta pervenuta alcuna documentazione o reportistica richiesta (sulla precisazione circa lavori non finanziati dalla Giunta si chiede maggiore dettaglio);
- 2) Cultura e Sport : non si rinviene alcuna programmazione delle attività. Per quanto alla predisposizione di convenzione per le strutture sportive anche queste mancano ad eccezione del Campetto di San Giuseppe;
- 3) Anagrafe : si rinviene che non è stata completata la numerazione civica conseguente al Censimento 2011;
- 4) Ecologia : risultanze degli esiti per quanto alle verifiche dei conferimenti rifiuti da parte della Polizia Municipale e per gli incontri nelle Scuole per la campagna di sensibilizzazione da parte del Responsabile di settore;
- 5) Servizi Sociali : non si rinviene alcuna documentazione acquisita;
- 6) Commercio : si prende atto dei prospetti allegati inerenti Ristoranti, Rosticcerie e Bar, Alberghi e Agriturismi; Elenco assegnatari posti al mercato coperto generico, non chiarisce il numero dei posti occupati e le presenze, per alcuni nominativi v'è il ? senza indicarne il motivo;
- 7) Bilancio sociale di metà mandato in corso di formazione;
- 8) Residui passivi : non si rinviene acquisto alcun documento;

Settore 4° Tecnico etc... :

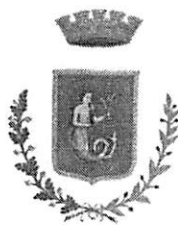
- 1) Urbanistica : relativamente ai Permessi a costruire si chiede di indicare quanti Permessi, in quanto tempo si è provveduto e quanto è stato incassato per i relativi oneri;
- 2) Manutenzione : si prende atto del report stato manutentivo delle strade : via Pescatore, Sala-Fontanelle, piazza Rivottoli, via Torre e via Piedicupa;
- 3) Lavori Pubblici : non si rinviene acquisti agli atti i crono programma dei lavori in questione;
- 4) PUC : si prende atto dei punti di criticità evidenziati dal RUP;
- 5) Bilancio sociale di metà mandato in corso di formazione;
- 6) Prospetto residui effettuato parzialmente;

A questo punto si rinvia l'esame degli altri reporting alla prossima seduta che viene stabilita per il giorno 13/12/2013 ore 16,00.

Il presente verbale sarà trasmesso a cura del Presidente ai Responsabili di settore interessati che lo firmeranno per presa visione.

La seduta si conchiude alle ore 18,00. Del che è verbale. L. c. e s.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE



COMUNE DI SERINO

PROVINCIA DI AVELLINO

TEL.0825/594025 - FAX 0825/592539 -Sito Internet: <http://www.comunediserino.av.it>

Prot. 12866

Serino, lì 13/11/2013

Al Nucleo di Valutazione
Sede

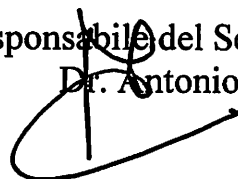
In riferimento alla programmazione di attività allegata al decreto di conferimento della P.O. per l'anno 2013, condivisa nella seduta di codesto nucleo del 27/9/13 si rappresenta lo stato di attuazione a tutt'oggi:

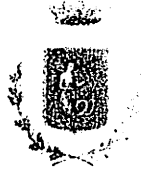
- 1) Pubblica Istruzione : si è proceduto in uno all'UTC , nella persona dell'ing. Tango che in data 1/8/13 ha rassegnato apposita perizia alla G.M., ad un sopralluogo presso i vari plessi scolastici al fine di verificare l'eventuale esigenza di lavori di manutenzione da effettuarsi onde consentire un regolare inizio dell'anno scolastico 2013/14. Non avendo potuto la GM provvedere all'assegnazione dei fondi necessari per tempo i lavori in parola sono stati programmati e affidati a ditta che li effettuerà nel periodo delle festività natalizie. Relativamente alla documentazione di rito occorrente per i plessi,propedeutica all'inizio delle attività scolastiche, essa è stata regolarmente consegnata al dirigente dell'Istituto Comprensivo di Serino.(vedasi allegati)
- 2) Cultura : Si è in costante sinergia con gli assessori Di Zenzo e Pelosi coi quali da ultimo si è collaborato per la organizzazione per il 12 c.m. di manifestazione per la esposizione delle attività a favore del terzo mondo da parte dell'associazione O.A.
- 3) Sport : Si è proceduto alla stipula della convenzione con la società affidataria del campo di basket alla località S. Giuseppe, mentre, benché elaborata da tempo è ancora da sottoscrivere quella del campo sportivo di Ferrari., in quanto inizialmente l'affidamento è stato previsto per unica società, mentre allo stato pare che la G:M: debba ritornare sull'atto iniziale di affidamento prevedendo anche altra società affidataria. Relativamente al campo sportivo, pur avendo approntato la convenzione di affidamento la procedura è sospesa in quanto sono in corso di elaborazione gli atti per il rilascio

del certificato di agibilità della struttura allo stato mancante, per cui si è dovuto provvedere anche alla emissione di ordinanze per lo svolgimento a porte chiuse delle gare calcistiche.

- 4) Anagrafe: Sono stati apposti tutti i 4063 numeri offerti dalla SOGET. Tuttavia sono da completare numerose abitazioni sparse e il nucleo abitato di Canale per un fabbisogno totale di circa 1500 numeri. Agli atti come a conoscenza del vice sindaco e del segretario comunale vi è offerta della SOGET che dovrà eventualmente essere accolta e finanziata.
- 5) Ecologia e servizi ambientali : La campagna di sensibilizzazione prevista partirà con il 18 c.m. secondo l'allegato calendario concordato con la dirigente scolastica.. Tuttavia in aggiunta si è sollecitato da tempo e offerta la propria collaborazione alla P.M. perché con l'ausilio delle guardie ambientali si compiano controlli sul territorio allo scopo di sensibilizzare la collettività a differenziare di più e meglio.
- 6) La prevista attività di soggiorno termale per gli anziani è stata effettuata con elevato gradimento degli utenti.
- 7) Si è proceduto al riparto per frazione delle attività di bar – ristorante – rosticceria nonché delle attività ricettive (vedasi allegati). Si è effettuato il riparto su foglio excel degli assegnatari del mercato del lunedì come da allegato.
- 8) Allo stato resterebbe ancora da attivare il punto 8 degli obiettivi prefissati con Vs nota 10852 del 27/9/13

Il Responsabile del Settore
Dr. Antonio Petti





ATTI

COMUNE DI SERINO
PROVINCIA DI AVELLINO

Prot. n. 10085

Serino, li _____ 2013

Spett.le ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE SERINO
P.zza Municipia, 1
Serino AV

OGGETTO: Idoneità ed agibilità dei plessi scolastici.

In allegato alla presente si trasmettono i certificati di verifica idoneità e agibilità di tutti i plessi scolastici presenti sul territorio di questo Comune a firma dell'ing. Ciro A. Tango, Responsabile dell'Ufficio Manutenzione di questo Comune.

Distinti saluti

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico

(ing. Gaspare A. Grimaldi)

X ricevuto
Ciro A. Tango

10/ott. /2013



COMUNE DI SERINO (Provincia di Avellino)
Piazza Cicarelli – 83028 Serino

Prot. n° 10082/

Al responsabile dell'UTC
Del Comune di Serino
Ing. Gaspare Antonio Grimaldi

Oggetto: Verifica idoneità e agibilità degli edifici scolastici Comunali

Lo scrivente ing. Ciro A. Tango, incaricato per la redazione della presente, ha proceduto con la scorta della documentazione in suo possesso ad effettuare una verifica circa l'idoneità e l'agibilità degli edifici scolastici comunali.

- Scuola dell'infanzia e scuola primaria di Rivottoli

L'edificio realizzato negli anni sessanta ha la struttura in muratura di tufo ben organizzata e conforme alle norme vigenti alla data della sua costruzione; per quanto è possibile visionare, l'intero edificio è **staticamente agibile**. Gli impianti igienico sanitari nonché gli impianti tecnologici sono stati adeguati alle norme vigenti, e per i quali è stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione in data 23 gennaio 2012 a firma del direttore dei lavori ing. Gerardo Tomeo, accettato dal responsabile unico del procedimento, geom. Alfonso Moscariello.

- Scuola dell'infanzia e scuola primaria di Ferrari

L'edificio realizzato negli anni sessanta e sottoposto in vari momenti a lavori di miglioramento strutturali, ha la struttura in muratura di tufo ben organizzata e conforme alle norme vigenti alla data della sua costruzione; per quanto è possibile visionare, l'intero edificio è **staticamente agibile**. Gli impianti elettrici ed idrici sono stati adeguati alle norme vigenti per cui lo stesso è **idoneo** a svolgere le attività cui è destinato.

- Scuola primaria di Sala.

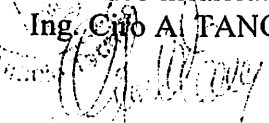
L'intero complesso edilizio si compone di due fabbricati realizzati in aderenza in tempi diversi; la parte di recente costruzione, risulta dal punto di vista sismico **agibile** in quanto realizzato nel rispetto della normativa sismica vigente al momento della sua realizzazione (legge 2 febbraio 1974 n. 64); la parte vecchia, in muratura di tufo, realizzata in conformità delle norme vigenti all'atto della sua costruzione (anni 60) è, per quanto è possibile visionare, **staticamente agibile**. Gli impianti elettrici ed idrici sono adeguati alle norme per cui l'edificio risulta **idoneo** a svolgere le attività cui è destinato

- Scuola dell'infanzia e scuola primaria di San Sossio

L'edificio realizzato alla fine degli anni novanta, è stato costruito nel rispetto delle norme sismiche vigenti all'atto della sua costruzione. Gli impianti igienico sanitari nonché gli impianti tecnologici sono stati adeguati di recente e per essi è stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione in data 5 dicembre 2011 dal direttore dei lavori arch. Federico Grieco, confermato dal Responsabile Unico del Procedimento, geom. Alfonso Moscariello, per cui l'edificio può ritenersi **idoneo ed agibile** per l'attività cui è stato costruito.

Serino 10 settembre '13

Il tecnico incaricato
Ing. Ciro A. TANGO





COMUNE DI SERINO (Provincia di Avellino)

Piazza Cicarelli – 83028 Serino

Prot. n° 40083/

Al responsabile dell'UTC
Del Comune di Serino
Ing. Gaspare Antonio Grimakdi

Oggetto: Verifica idoneità e agibilità degli istituti scolastici Comunali

Lo scrivente ing. Ciro A. Tango, su richiesta del Sindaco geom. Gaetano De Feo, ha proceduto con la scorta della documentazione in suo possesso ad effettuare una verifica circa l'idoneità e l'agibilità degli istituti scolastici comunali.

- Scuola secondaria di primo grado alla frazione Sala

L'edificio è stato costruito alla fine degli anni sessanta con struttura portante in calcestruzzo armato nel rispetto delle norme vigenti nel periodo in cui è stato realizzato. Dalla forma e dalla tipologia strutturale si evince che lo stesso è stato verificato ai soli carichi verticali in quanto in quella data Serino non era incluso nell'elenco dei comuni sismici.

In tema di sicurezza ed igiene del lavoro e alle norme per l'abbattimento delle barriere architettoniche, l'edificio è stato adeguato di recente e in data 14 febbraio 2011 è stato redatto il Certificato di Regolare Esecuzione dal direttore dei lavori ing. Francesco Colarullo, sottoscritto dal responsabile Unico del Procedimento, geom. Alfonso Moscariello

Per quanto espresso, si può affermare che l'edificio è **staticamente agibile** e dal punto di vista degli impianti è **idoneo per le attività** che in esso vengono svolte.

Serino 10 settembre '13

Il tecnico incaricato
Ing. Ciro Aniello TANGO

CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CAMPO POLIVALENTE "PLAY GROUND" ALLA LOCALITA' SAN GIUSEPPE.

L'anno duemilatredecim il giorno 22 del mese di AGOSTO presso la Sede Comunale di Serino, fra:

a) il Comune di Serino. rappresentato dal sig. Responsabile dell'Area Amministrativa, il quale agisce in nome, per conto ed interesse di detto Comune che rappresenta ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.107, comma 3, e 109, comma 2, del D. Lgs. 18-08- 2000, n.267, il cui codice fiscale è:
00118430644

e

b) l'Associazione Sportiva Dilettantistica "Interserinese Volley", con sede in Serino alla Via Campovelli n° 19 P.I. 02698630643 - rappresentata dal Presidente, signor Massimo Luciano nato il 15.06.1969 a Volturara Irpina, domiciliato per la carica in Serino, Via Campovelli n.19;
PREMESSO

che l'art. 90 della legge n. 289/2002, comma 25, recita "gli enti locali, qualora non intendano gestire direttamente gli impianti, potranno affidare, in via preferenziale, mediante convenzione, la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari;

Premesso quanto sopra, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1) Oggetto della Convenzione

Il Comune di Serino affida in custodia e gestione alla "A.S.D. Interserinese Volley" con sede in Serino alla Via Campovelli n. 19:

1) il Campo Polivalente "PLA YGROUND" in loc.tà S. Giuseppe, comprendente:
- campo da gioco e relativi impianti di illuminazione e tecnologici in genere.

Il Comune si riserva l' utilizzo dell'impianto per se, compatibilmente con gli impegni agonistici della Interserinese Volley con preavviso di almeno 15 giorni.

il Gestore deve assicurare anche alle associazioni sportive non affidatarie che ne facciano richiesta la fruizione dell' impianto secondo un calendario da concordare tra le parti, in questo caso le associazioni saranno tenute al rimborso delle spese sostenute dall' Interserinese Volley per acqua, metano e luce.

Il concessionario farà uso dell' impianto e delle annesse attrezzature con ogni cura e senso di responsabilità.

Non potrà usare gli impianti se non per gli scopi evidenziati dalla presente convenzione e non potrà sub - concedere in tutto o in parte con o senza corrispettivo quanto forma oggetto della presente concessione.

Art. 2) Consistenza impianto

La ricognizione, l'esatta ed attuale consistenza dell'impianto e del suo stato, nonché delle attrezzature mobili ivi esistenti, verranno fatti risultare da un apposito verbale da redigere in contraddittorio tra le parti o loro delegati, prima della presa in consegna dell'impianto. Analogo verbale verrà redatto al termine del rapporto contrattuale. Il Gestore, al termine della concessione, dovrà riconsegnare l'immobile e le attrezzature mobili nel miglior stato di conservazione possibile. L'arredamento e le attrezzature acquistate dal gestore nel corso della gestione ed utilizzate nell'impianto dovranno essere comunque prontamente denunciate al fine di integrare lo stato di consistenza.

Art. 3) Dichiarazione del Gestore

Il Gestore dichiara:

- di essere giuridicamente costituito con atto ID data 20.09.2011 registrato in data 12.10.2011 al n.6340 numero di repertorio 37327;

A.S.D. Interserinese Volley
Via Campovelli 19 - 83028 Serino (Av)
CE 9207770643 - PIVA 02698630643
RIPAV 130628170 - CONI 16047

AREA AMM.

DEMOCRACIA



10

- di comunicare i nomi e le generalità dei componenti degli organi sociali e le eventuali variazioni;
- di promuovere e coordinare l'attività sportiva;
- di non avere fini di lucro e di essere estraneo ad ogni altra finalità che non sia sportiva;
- di impegnarsi ad attivare varie iniziative anche in collaborazione con Scuole, Associazioni e Gruppi locali;
- di promuovere e incoraggiare la partecipazione popolare alla pratica sportiva,
- di garantire il libero accesso all'associazione per ogni persona fisica che intenda aderirvi,

Art. 4) Oneri a carico del Gestore

Sono a carico del Gestore le spese di gestione dell' impianto e precisamente:

- le spese necessarie a garantirne la perfetta agibilità;
- le spese telefoniche, acqua, luce e metano mediante voltura al gestore delle relative utenze da parte del Comune;
- il materiale di consumo vario;
- l'apertura e la chiusura anche durante gli orari in cui l'impianto verrà utilizzato direttamente e gratuitamente dal Comune;
- la custodia, pulizia e il buon ordine di tutti gli spazi e locali dati in gestione;
- tutte le spese di manutenzione ordinaria.

Art. 5) Oneri a carico del Comune

Restano a carico del Comune le spese per la manutenzione straordinaria.

Il Comune si fa inoltre carico di provvedere:

- alla verifica periodica annuale degli impianti elettrici così come richiesta dalla C.P.V.L.P.S. quando non siano state effettuate modifiche per manutenzione straordinaria.
- alla verifica biennale di impianti di messa a terra;
- ad assumere l'intestazione del C.P.I.;
- fornire piano di sicurezza e di emergenza;
- fornire segnaletica di sicurezza conforme alla vigente normativa.

Art. 6) Impegni del Gestore

Il Gestore si impegna:

- ad organizzare l'utilizzo dell'impianto in modo da assicurarne comunque la congrua fruibilità;
- ad assicurare un adeguato servizio d'ordine nel corso delle manifestazioni pubbliche;
- a far rispettare, da parte del proprio personale, del pubblico, e degli atleti, un comportamento dignitoso e corretto oltre all'adeguato uso degli impianti e delle attrezzature;
- a segnalare con tempestività ogni disfunzione o guasto riscontrato nel funzionamento dell'impianto sportivo esclusi dalla sua competenza manutentiva;
- a svolgere autonomamente o in collaborazione con l'Amministrazione comunale tutte quelle attività che tendano ad accrescere nel Comune la pratica sportiva e l'aggregazione sociale;
- a garantire il buon funzionamento dell'impianto e salvaguardare l'integrità e la funzionalità dello stesso;
- a non apportare modifiche e innovazioni alle strutture ed agli impianti senza previa autorizzazione da parte del Comune;

L'Amministrazione Comunale si riserva tuttavia a proprio insindacabile giudizio la facoltà in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, di procedere a revoca dell'affidamento.

Art. 7) Copertura assicurativa

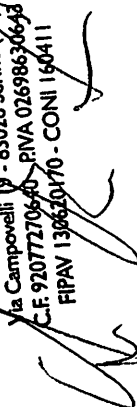
Il Gestore è responsabile per eventuali danni a terzi durante la gestione degli impianti e le manifestazioni.

A tal proposito si obbliga a stipulare apposite coperture assicurative.

Art. 8) Disponibilità dell'impianto

Il Gestore, previa specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale da inoltrare con almeno 15 gg di anticipo, metterà a disposizione l'impianto per manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale, senza per questo pretendere alcun compenso.

A.S.D. Intergerinese Volley
 Via Campovelli 9 - 83028 Serino (BN)
 C.F. 92077270640 - P.IVA 07698630646
 FIPAV 130630170 - CONI 1190411




L'Amministrazione dovrà comunque tenere conto del calendario delle manifestazioni agonistiche (campionati e connessi allenamenti), fatte salve particolari esigenze connesse alla tutela dell'ordine pubblico e/o protezione civile, nel qual caso l'impianto dovrà essere reso immediatamente disponibile.

Art. 9) Controllo

Sarà facoltà del Comune esercitare ogni tipo di controllo circa la regolarità ed il buon andamento della gestione, l'osservanza delle prescrizioni legislative, delle norme regolamentari e delle disposizioni contenute nella presente convenzione, con la facoltà di impartire disposizioni alle quali la Società Sportiva dovrà uniformarsi.

Il gestore ha l'obbligo di fornire agli incaricati alla vigilanza e al controllo la documentazione eventualmente richiesta. Gli impianti sono sottoposti periodicamente a verifica dello stato di conservazione e di manutenzione.

Art. 10) Risarcimento per mancato utilizzo

Ogni intervento di modifica, di ampliamento, di completamento o di investimento alle strutture che l'Amministrazione Comunale dovesse effettuare, verrà concordato e verrà data preventiva comunicazione al Gestore, che non potrà in alcun caso richiedere risarcimenti di mancato utilizzo per il tempo occorrente all'intervento.

Art. 11) Surrogazione delle attrezzature

Al termine della presente convenzione, il Gestore potrà asportare gli arredi e gli attrezzi di sua proprietà, collocati all'interno dell'impianto in concessione, e dovrà ripristinare, come risulta dal verbale di consegna, i locali avuti in concessione; è facoltà dell'Amministrazione Comunale trattenere gli arredi e gli attrezzi del Gestore, corrispondendo allo stesso un indennizzo pari al costo iniziale documentato e decurtato di una quota rapportata al 12% annuo per deperimento.

Art. 12) Divieto di modifiche

E' assolutamente vietato apportare modifiche all'impianto e ai locali in concessione senza esplicito consenso scritto dell'Amministrazione Comunale.

Art. 13) Modalità di gestione

E' fatto divieto al Gestore di svolgere nei locali gestiti attività diverse che non siano strettamente collegate all'attività sportiva, salvo manifestazioni di promozione e comunque previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale. E' fatto divieto inoltre cedere o subappaltare la gestione dell'impianto senza consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, pena la risoluzione immediata della convenzione.

Art. 14) Collaborazioni esterne

E' facoltà del Gestore avvalersi di collaboratori esterni ritenuti professionalmente competenti e necessari alla gestione sia sportiva che amministrativa; il Gestore, in tal caso, ne assumerà la piena responsabilità.

Art. 15) Penalità e revoca della convenzione

In caso di inosservanza del presente atto, l'Amministrazione Comunale, previa relativa contestazione scritta dell'addebito con assegnazione di un termine non inferiore a 15 giorni per le controdeduzioni, potrà dichiarare la revoca e la risoluzione immediata della concessione con provvedimento da adottarsi a norma di legge.

Il Gestore potrà rinunciare al presente atto per gravi motivi documentati.

Art. 16) Durata

La presente convenzione decorrerà dalla consegna della struttura e avrà durata di anni 1 (uno) in via sperimentale decorrenti dalla data di stipula del verbale di consegna, la stessa si rinnoverà alla scadenza salvo il diritto di recedere con avviso da recapitarsi a mezzo raccomandata a.r.

Art. 17) Controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Gestore e l'Amministrazione Comunale saranno risolte da un apposito collegio arbitrale composto da un membro nominato dal Gestore, un membro nominato dal Sindaco e da un membro nominato di comune accordo tra Amministrazione Comunale e Gestore.

A.S.D. Interserinese Volley
Via Camporelli 19 - 83028 Serino (Av)
C.F. 92077270640 - P.IVA 02669830643
FIPAV 130620170 - CONILL60411


Art. 18) Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente convenzione, da registrare in caso d'uso, sono a carico del Gestore.

Art.19) Norme finali

Per quanto non espressamente contemplato o non indicato nella presente convenzione, si fa riferimento alle normative di legge vigenti.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

 **A.S.D. Interserinese Volley**
Via Camporelli 19 - 83028 Serino (Av)
C.F. 92077270640 - PIVA 02698630643
FIPA 130620170 - CONI 160411





COMUNE DI SERINO

PROVINCIA DI AVELLINO

TEL.0825/594025 - FAX 0825/592539 -Sito Internet: <http://www.comunediserino.av.it>

Prot. 10116

Serino, li 10/09/2313

Al Comando di P.M.

Facendo seguito a precedenti incontri invito voler provvedere alla effettuazione, secondo l'allegato calendario, di controlli mirati per il miglioramento della raccolta differenziata e dei quali vorrete rendere edotto lo scrivente.

Invito inoltre a voler assicurare la presenza sullo scuolabus comunale che inizierà la propria attività il 16 c.m., di vostro personale che consentirà l'accesso sul richiamato mezzo sia consentito a coloro che sono in regola con il pagamento del ticket previsto dall'Amministrazione.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Settore

Dr. Antonio Petti



COMUNE DI SERINO

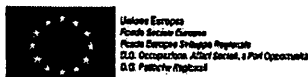
PROVINCIA DI AVELLINO

TEL.0825/594025 - FAX 0825/592539 -Sito Internet: <http://www.comunediserino.av.it>

CALENDARIO INTERVENTI CONTROLLI AMBIENTALI

19/9/13	ore 13-14	controllo area mercato
13/9/13	ore 6,00	controllo centro Sala e via Fontanelle
18/9/13	ore 9,00	ristoranti e agriturismo
30/9/13	ore 6,00	controllo via P. Roberto fraz. San Biagio
9/10/13		verbalizzazione ristoranti
14/10/13		verbalizzazione mercato
30/10/13	ore 6,00	controllo fraz. Rivottoli
11/11/13		controllo fraz. Ferrari

Data l'ora (ore 6) i controlli si limiteranno ai rifiuti con annotazione dei conferitori che saranno redarguiti successivamente.



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERINO

P.zza Cicarelli, 16 - 83028 SERINO (Av) - Distretto Scolastico di Atripalda N. 2 - REGIONE CAMPANIA -
Cod. Min. AVIC88100V - Cod. Fisc. n. 92088190647 - Tel./Fax 0825/594466 - @-mail: AVIC88100V@ISTRUZIONE.IT

Prot. SIC/A 16

Serino, li 31/10/2013

Al Responsabile del settore: Antonio Petti

Agli atti

All'albo

OGGETTO: campagna sensibilizzazione raccolta differenziata

Vista la richiesta pervenuta a questa istituzione da parte del Responsabile del settore del Comune di Serino Signor Antonio Petti, di un incontro con gli studenti delle classi V e della scuola secondaria di I grado, a una campagna di sensibilizzazione per il miglioramento del servizio di raccolta differenziata

Il Dirigente Scolastico

CONSTATA la validità didattica della richiesta e la sua coerenza con il POF dell'Istituto

Autorizza, previa informazione dei docenti agli alunni interessati sull'argomento, l'intervento di cui all'oggetto.

Si allega calendarizzazione.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucia Forino



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo Sviluppo Regionale
D.G. Occupazione, Affari Sociali, e Pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



19266 000

2007 2013

Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SERINO

P.zza Cicarelli, 16 - 83028 SERINO (Av) - Distretto Scolastico di Atripalda N. 2 - REGIONE CAMPANIA -
Cod. Min. AVIC88100V - Cod. Fisc. n. 92088190647 - Tel./Fax 0825/594466 - @-mail: AVIC88100V@ISTRUZIONE.IT

Prot. 915/A 16

Seino, li 31/10/2013

Ai docenti classi V
Ai docenti scuola Secondaria I grado
Agli atti
Al signor Antonio Petti

OGGETTO: Calendario incontri

Si informano i docenti delle classi V della scuola primaria e tutti i docenti della scuola Secondaria di I grado che, il responsabile del settore il signor Antonio Petti, nell'ambito di una campagna di sensibilizzazione per il miglioramento del servizio di raccolta differenziata, ritiene opportuno avere degli incontri con gli studenti sull'argomento.

Gli incontri avranno la seguente calendarizzazione:

SANTA LUCIA: 18 NOVEMBRE alle 9,30

SAN SOSSIO : 18 NOVEMBRE alle 11,00

FERRARI: 20 NOVEMBRE alle 9,30

SALA: 22 NOVEMBRE alle 9,30

RIVOTTOLI: 22 NOVEMBRE alle 11,00

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO: 25-27-29 NOVEMBRE dalle 9,30 alle 11,30



Dirigente Scolastico

Dot.ssa Lucia Forino



COMUNE DI SERINO

Provincia di Avellino

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Piazza Cicarelli – 83028 Serino - Telefono 0825-594025

<http://www.comune.serino.av.it>

Prot. N.1054/PM/2013

Del 23/10/2013

Prot. N. 1192e/13

Al Sindaco del Comune di Serino (AV)

Epc

Al Segretario Comunale

Dr Domenico De Cristofaro



Oggetto: controlli conferimento rifiuti solidi urbani.

Si comunica alle SSVV che personale dell'Associazione Guardie Ambientali Centro Italia, ha effettuato i seguenti controlli conferimento rifiuti:

19/06/2013 località Sala

03/07/2013 via Raffaele Rocco.

05/07/2013 località Sala – Fontanelle

06/07/2013 località Rivottoli

08/07/2013 area Mercato

15/07/2013 Area Mercato – Sala

22/07/2013 Area Mercato.

23/07/2013 località Troiani e Guanni.

26/07/2013 località San Sossio e San Giuseppe.

30/07/2013 località Rivottoli.

02/08/2013 località Sala, Sala – Fontanelle e Fontanelle.

04/09/2013 via Giffoni – attività di ristorazione.

Il Comandante della Polizia Municipale



COMUNE DI SERINO

Provincia di Avellino

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Piazza Cicarelli – 83028 Serino - Telefono 0825-594025

<http://www.comune.serino.av.it>

Prot. N.1053/PM/2013

Del 23/10/2013

Prot. 11930/2013

Al Sindaco del Comune di Serino (AV)

Epc

Al Segretario Comunale

Dr Domenico De Cristofaro

Oggetto: controlli conferimento rifiuti solidi urbani.

Si comunica alle SSVV che personale di Questo Comando di Polizia Municipale, unitamente a personale dell'Associazione Guardie Ambientali Centro Italia, ha effettuato i seguenti controlli conferimento rifiuti:

23/07/2013 località Troiani e Guanni.

26/07/2013 località San Sossio e San Giuseppe.

30/07/2013 località Rivottoli.

02/08/2013 località Sala, Sala – Fontanelle e Fontanelle.

07/08/2013 località San Biagio.

12/08/2013 area Mercato.

04/09/2013 località Canale.

16/09/2013 area Mercato.

18/09/2013 attività di ristorazione.

21/09/2013 località Ferrari.



Il Comandante della Polizia Municipale

RISTORANTI alla via Giffoni V.P.

Ristorante Selva Ogliara

Ristorante Tornola

Ristorante Pozzillo

Ristorante Chalet del Buongustaio (Comune di Giffoni)

Ristorante castagneto (Comune di giffoni)

Ristorante da Settimio

Ristoranti alla frazione Fontanelle

Pizzeria da Cielo

Ristorante O calabrisuotto

Ristorante Dal Greco

Ristoranti alla frazione Rivottoli

Ristorante Olimpo

Trattoria Torre

Ristoranti alle frazioni ferrari- canale-ferrovia

Ristorante La campanella

Ristorante La Locandiera

Ristorante Incontro

Trattoria La rustika

Ristoranti alla frazione Raiano

Ristorante Raiano Antica

Ristoranti alla frazione Convento

Ristorante Profumo di quercia

Ristoranti - ~~Bar~~ alla via Terminio

Ristorante O Carpine

Ristorante Zì Monaco

Ristorante Boschetto

Ristorante La Scintilla

Ristorante Don Lorenzo

Ristorante Totò Peppino e a Malafemmina

Ristorante Green Food

Ristorante Hotel Serino

Ristorante Mamos

Ristorante Baraonda

Ristorante Scintilla Eventi

Rosticceria-bar alla frazione sala

Rosticceria-bar Sirena

Rosticceria bar Rustikus

Rosticceria bar Snack Bar

Rosticceria bar Smile

Rosticceria bar MC

Rosticceria bar alla fraz san Giuseppe

Rosticceria bar Top One

Rosticceria bar alla frazione ferrovia

Rosticceria bar ranch Bar

BAR alla frazione Sala

Bar Parrella

Bar Sport

Bar Jollj

Roxy Bar

Bar Number One

Bar alla via terminio

Coffee red

Al terminio

Bar D N A

Bar baraonda

Bar alla frazione Ferrari-canale –

Bar Esther

Bar Solimene

Bar Romeo

Bar crisci

Bar alla frazione San biagio-San Sossio

Cafè Diem

Bar Di zenzo

Bar san Biagio

ATTIVITA' RICETTIVE

ALBERGHI

- 1) HOTEL SERINO **** Via Terminio località Madonnella
- 2) HOTEL OLIMPO 2 *** Via Campovelli frazione Rivottolo
- 3) ALBERGO DON LORENZO * Via Terminio frazione Raiano
- 4) AFFITTACAMERE DA FELICE *Via Ferrari- frazione Ferrari
- 5) AFFITTACAMERE "IL RUSCELLO" Via Giffoni V.P.
- 6) AGRITURISMO TROMBETTA – Loc. Pianella –
- 7) AGRITURISMO INGINO CARMINE - Via Giffoni V.P.
- 8) Bed and Breakfast -Via F.Solimena, 65 Frazione Canale di Serino
- 9) Bed and breakfast Villa lulu'di D'Alessio Gabriele Frazione grimaldi

AZIENDE AGRITURISTICHE – PARCHI

- 1) Azienda Agrituristica -AGNES VINCENZINA (La tana del Ghiro) nata a Serino il 19/11/1963 – ivi residente alla Via R. De Feo,42 .- Autorizzazione n. 3068 del 5/5/2000 e autorizzazione n. 4848 dell'1/6/2001.
- 2) Azienda Agrituristica TROMBETTA di TROMBETTA CARMINA nata a Serino il 3/2/57 – ivi residente alla Via Strada – Aut. N. 3033 del 14/4/97 – n.2241/94 del 7/7/95 – e n. 10767 del 20/11/01.
- 3) Azienda Agrituristica CAPUOZZI ANTONIA (Green garden) nata a Serino il 27/9/64 – ivi residente alla Via Terminio 46/2 – Aut.n. 4288 del 3/6/1999.
- 4) Azienda Agrituristica INGINO CARMINE (parco Torchia) – nato ad Avellino l'11/6/55 –e residente a Serino Via Torre 2/C – Autorizzazione n. 7065 del 31/8/00
- 5) Azienda Agrituristica MASUCCI ROBERTO (Parco Vaccarezza) nato a Serino il 16/9/66 ed ivi residente alla Via R.De Feo 38 – Autorizzazione n. 10569 del 20/11/2001.)
- 6) Azienda Agrituristica ROCCO GIULIETTA (Parco Cerreto), nata a Serino il 12/10/23 – ed ivi residente alla Via Torre 2/D – Autorizzazione n. 13127 del 23/10/95.
- 7) Azienda Agrituristica GROOM MARGARET ANN (Euro Parco) nata a Bishops Stortford (G.B.) il 26/4/48 – Via R. Rocco - .Iscritta elenco agrituristici al n.1279 del 4/3/02- Autorizzazione n. 3543 del 5/6/2002 – Autorizz. Sanita. 274 del 5/6/2002.
- 8) Azienda Agrituristica TROMBETTA PATRIZIA, nata a S.Lucia di Serino il 13/7/66 e residente a Serino Loc. Satrano –iscrizione al n.1330 del 10/9/02 dell'elenco operatori agrituristici, Autorizzazione n. 6195 del 17/6/2003- Aut. Sanitaria N.297 del17/6/03.
- 9) Azienda Agrituristica DE CICCO ROSA , nata a Serino il 13/3/50 ed ivi residente alla Via S. Pescatore , 54 iscrizione al n. 1368 del 24/2/03- Autorizzazione Sanitaria n. 388 del 29/4/2008 Autorizzazione all'attività di Area Pic nic n. 6615 del 30/4/208.

COMUNE DI SERINO
(Avellino)
Ufficio Commercio e annona

N	nome e cognome	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre
84	Gisolfi Raffaele										
86	Prod. Agr. Sirico Alfredo										
87	Produttori agricoli										
1/c	Picone Luciano										
3/c	Armenio Vincenzo										
5/c	Del Regno Giuseppe ?										
7/c											
8/c	Apicella Anna										
11/c	Nasri Lebdaoui										
13/c	vuoto										
15/c	vuoto										
17/c	Somma Bernardino										
21/c	Gagliardi Franco										
23/c	Rosiello Emilio										
26/c	De Angelis Pasquale										
29/c	Miranda Giovanni										

Tabella delle presenze degli operatori commerciali al Mercato del Lunedì

COMUNE DI SERINO
(Avellino)
Ufficio Commercio e annona

N	nome e cognome	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobr
84	Gisolfi Raffaele										
86	Prod. Agr. Sirico Alfredo										
87	Produttori agricoli										
1/c	Picone Luciano										
3/c	Armenio Vincenzo										
5/c	Del Regno Giuseppe ?										
7/c											
8/c	Apicella Anna										
11/c	Nasri Lebdaoui										
13/c	vuoto										
15/c	vuoto										
17/c	Somma Bernardino										
21/c	Gagliardi Franco										
23/c	Rosiello Emilio										
26/c	De Angelis Pasquale										
29/c	Miranda Giovanni										

Tabella delle presenze degli operatori commerciali al Mercato del Lunedì

COMUNE DI SERINO
(Avellino)
Ufficio Commercio e annona

N	nome e cognome	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
22	vuoto revoca												
23	Marigliano Aniello												
24													
25	Peluso Antonio												
27	Ferrone Maria												
29	vuoto												
31	Rosiello Antonio												
33	Catapano Francesco												
36	Boccia Francesco												
38	Produttori agricoli												
40	Produttori Agricoli												
41	Casillo Michele												
43	Russo Mario												
45	La Femina Vittorio												
47	Leone Domenico												
49	Campanile Giulio												

Tabella delle presenze degli operatori commerciali al Mercato del Lunedì

COMUNE DI SERINO
(Avellino)
Ufficio Commercio e annona

N	nome e cognome	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
32/c	LIMA Stefaniag/nna												
34/c	Cutolo Alfonso												
37/c	Califano luisa ?												
40/c	Coppola Pasquale												
43/c	Calabrese Antonio												
45/c	Danubio Gaetano												
49/c	Di Sarno Domenico												
52/c	Boccia Raffaele												
56/c	Nappo Salvatore												
60/c	Vorraro Carlo												
65/c	Grazioli Vincenzo												
67/c	Giorgio Gianluca												
71/c	Palma Giovanni												
73/c	vuoto												

Tabella delle presenze degli operatori commerciali al Mercato del Lunedì

COMUNE DI SERINO
(Avellino)
Ufficio Commercio e annona

N	nome e cognome	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
55	vuoto												
58	Infante Sabino												
61	Discepolo Alfonso												
64	vuoto												
67	Sabatino America												
69	vuoto												
70	vuoto												
71	Maiello Antonio												
72	Rago Michele												
73	Bahi Mohamed												
75	Landi Carmine												
76	Taturi Vito												
77	Franzese Felice												
78	Cerullo Rocco												
82	Novaco Antonio												

Tabella delle presenze degli operatori commerciali al Mercato del Lunedì



COMUNE DI SERINO

PROVINCIA DI AVELLINO

UFFICIO TECNICO

Prot. 12236

Serino, li
20 NOV. 2013

AL NUCLEO DI VALUTAZIONE
SEDE

Oggetto: Relazione richiesta per attività svolta dall'U.T.C. a tutto il 15/10/2013.

In relazione al verbale di riunione del 26/09/2013 concernente la condivisione degli obiettivi e della performance anno 2013, si trasmettono le allegate relazioni redatte dal personale tecnico in dotazione dell'U.T.C. a cui sono stese attribuite le seguenti deleghe:

- Responsabile dell'Ufficio Manutenzione – Ing. Ciro A. Tango;
- Responsabile dell'Ufficio Urbanistica – geom. Davide Mastroberardino;
- Responsabile dell'Ufficio LL.PP. – geom. Alfonso Moscariello.

Inoltre si comunica che a tutto il 15/10/2013 sono state trasmesse allo scrivente, per gli adempimenti di competenza, n. 55 delibere di G. M. e n. 22 delibere di C.C..

Delle n. 55 Deliberazioni di G.M., n. 29 sono riferite ad assegnazione di risorse finanziarie per un totale di € 328.533,87

In esecuzione di dette deliberazioni e per altre attività dell'Ufficio a tutt'oggi sono state emesse e pubblicate n. 222 determinazioni alle quali è stata data la dovuta attuazione, di cui 62 per impegno delle risorse finanziarie ed affidamento delle relative attività (lavori, fornitura e servizi) alle competenti Ditte.

In particolare sono stati eseguiti interventi su vari strade e spazi Comunali per la sistemazione della relativa pavimentazione e delle strutture ivi esistenti, quali pozzetti fognari e griglie di raccolta acque piovane, deteriorate dalle avverse condizioni atmosferiche che si sono avute nei primi mesi dell'anno in corso, e che determinavano pericolo per la circolazione veicolare.

Inoltre con il verificarsi dell'avaria della parte elettrica (motore elettrico) della elettropompa sommersa a servizio del pozzo idrico alla loc.tà Ponte, si è intervenuti tempestivamente mediante affidamento per somma urgenza a ditte del settore per le operazioni di estrazione e la successiva immissione in falda della macchina e per la fornitura del nuovo motore elettrico. A tal proposito si allega la relazione dettagliata che lo scrivente a redatto in data 12/08/2013, prot. n. 9224.

In relazione ai sopralluoghi che scaturiscono dall'attività di questo settore, va evidenziata, nuovamente, la difficoltà che il personale incontra per la non disponibilità di mezzo in dotazione al settore stesso (il più delle volte, purtroppo, si è costretti ad utilizzare i mezzi propri). Per una attività di controllo più assidua, come richiesto nella nota allegata al decreto di nomina di Responsabile di Settore, in particolare per il controllo



COMUNE DI SERINO

PROVINCIA DI AVELLINO

UFFICIO TECNICO

Prot.....

Serino, lì

volto ad assicurare la regolare transitabilità veicolare e pedonale delle strade comunali, la dotazione di un mezzo per l'U.T.C. è fondamentale.

Vi è da evidenziare, altresì, che personale di questo Ufficio, ivi compreso lo scrivente, viene coinvolto spesso in operazioni di controllo urbanistico – edilizio sul territorio a seguito richieste del Comando Stazione Carabinieri, del Corpo Forestale dello Stato, del Comando VV.UU. e per acquisizione di esposti, determinando difficoltà al Settore per i tempi che tali controlli richiedono.

Va ricordato che l'ing. Tango svolge anche le funzioni di Responsabile dei Procedimenti Paesaggistici - Ambientali, a seguito di apposito decreto di nomina Sindacale (la funzione urbanistica per legge - D. Leg.vo 42/2004 - deve essere separata dalla funzione paesaggistica Ambientale con nomina di Responsabili diversi per le due attività). In particolare l'attività svolta da tale Responsabile a tutto il 15/10/2013 è consistita:

- nell'aver presieduto n. 10 riunioni della Commissione del Paesaggio di cui al citato D. Leg.vo, 42/2004
- nell'aver rilasciato n. 19 autorizzazioni paesistiche ambientali, previa redazione di relazione paesaggistica per la Soprintendenza Competente per il relativo parere vincolante.



Il Responsabile dell'U.T.C.
(ing. Gaspare A. Grimaldi)



COMUNE DI SERINO (Provincia di Avellino)
Piazza Cicarelli – 83028 Serino

Prot. n° _____/

Al responsabile dell'Ufficio Tecnico
Ing. Gaspare Antonio Grimaldi
SEDE

Oggetto: report mensile sullo stato manutentivo delle strade comunali delle frazioni Sala, Fontanelle e Rivottoli.

Le strade principali che attraversano le frazioni indicate in oggetto di recente, da poco più di un anno, sono state sistemate con una nuova pavimentazione per cui non presentano inconvenienti tali da richiedere un intervento urgente di manutenzione.

Diverso è la situazione dei vicoletti e dei marciapiedi ai lati delle strade.

Prima di entrare nel merito, mi sorge l'obbligo di segnalare lo stato delle aree ai lati della strada comunale Sala-Fontanelle, che pur essendo di proprietà privata, sono di uso pubblico e utilizzate come marciapiedi.

Queste aree, sistemate dai proprietari dei fabbricati in funzione della destinazione dei loro locali a piano terra, hanno generato discontinuità del piano pedonale con ostacoli per le persone anziane e per chi non è molto attento. La pavimentazione presenta molte sconessioni ed è realizzata per lo più in battuto di cemento grezzo. In alcuni punti vi sono anche dei salti di quota senza alcuna protezione o con bassi muretti che aumentano il pericolo per i passanti.

E' a conoscenza di tutti i cittadini di Serino che questi marciapiedi sono di proprietà privata, ma per chi non è del posto immagina che lo stato di abbandono e di disagio è imputabile alla Amministrazione comunale di Serino.

Mi permetto di far presente all'Amministrazione comunale di vagliare l'opportunità di programmare un intervento che possa rimediare a questa situazione con l'acquisizione al patrimonio comunale di tutte le aree e successiva loro sistemazione.

Trasversalmente alla via Piedicupa della frazione Rivottoli, è stata realizzata una caditoia per raccogliere le acque piovane provenienti da monte. Queste caditoie, per intercettare la maggior parte delle acque sono state realizzate in contropendenza formando un salto di circa 8-10 cm. Il salto può formare un ostacolo sia per i pedoni che per le auto che percorrono la strada a velocità sostenuta.

Sarebbe opportuno segnalare con opportuni elementi la presenza di questi avvallamenti sulla sede stradale.

Per quanto riguarda i marciapiedi ed i vicoletti, pur non emergendo l'urgenza di intervenire si può segnalare:

- Via Pescatore nei pressi del civico 70: per circa 1,00 ml la zanella ha perso lo strato superficiale lasciando a vista le pietre di calcestruzzo.
- Nei pressi del civico 64 è da sostituire un pezzo di circa 50 cm. di cordolo del marciapiede
- Nei pressi del civico 58 è necessario la rimessa in pristino di circa 0.75 mq. di tozzetti di porfido.

- Lungo la strada Sala – Fonatnelle , nei pressi dei civici 28-30 è necessario la messa in piano di una caditoia.
- La pavimentazione con piastrelle e cubetti di porfido della piazza di Rivottoli, per una superficie di circa un metro quadro si sta staccando dalla sede, pur non generando alcun pericolo, è opportuno la sua sistemazione prima che il danno aumenti.
- Via Torre, alla frazione Rivottoli, necessitano circa mq. 3,00 di bitume per la sistemazione di alcuni tratti ammalorati. Per questi lavori è stata avvisata la Cooperativa R.Rocco.
- In via Piedicupa, nei pressi del civico 34, è necessario la messa in piano di una caditoia.

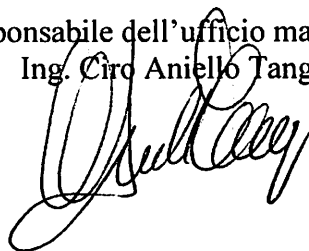
Per questi lavori ognuno di importo esiguo, valutabili complessivamente in circa 1.000,00 euro comprensivi di i.v.a., è il caso di individuare un'impresa locale e contabilizzare gli stessi durante la loro esecuzione, applicando i prezzi correnti di prezzo.

In conclusione si può desumere che le strade comunali in oggetto si presentano in buono stato di conservazione e prive di ostacoli nascosti che possano generare controversie con richiesta di risarcimenti danni. Anche in prospettiva del periodo invernale sono state verificate le caditoie delle acque piovane risultando libere e funzionanti; le cunette prive di ostacoli fissi fanno scorrere le acque evitando l'immissione di rivoli sulla sede stradale che in inverno possono gelare con pericolo per la circolazione veicolare.

Nel periodo autunnale le foglie secche degli alberi trascinate dall'acqua piovana spesso si sovrappongono alle caditoie formando un tappo riducendo il loro funzionamento; questo genera allagamenti nei tratti di strada più a valle. Per ridurre questo pericolo sarebbe opportuno programmare una serie di interventi per eliminare a monte le foglie prima che giungano sulle caditoie, liberando anche le cunette.

Serino 15 ottobre 2013

Il responsabile dell'ufficio manutenzione
Ing. **Ciro Aniello Tango**





COMUNE DI SERINO

Provincia di Avellino

Serino, li 19.11.2013

All' Ing. Gaspare A. Grimaldi

SEDE

OGGETTO: Monitoraggio delle attività lavorative svolte dal 01 gennaio al 15 ottobre 2013 - **UFFICIO URBANISTICA**

In adempimento a quanto richiesto, qui di seguito si rappresentano le principali attività lavorative svolte durante il periodo indicato in oggetto.

Istruttoria e predisposizione dei relativi atti:

- n. 96 pratiche relative a richieste di Permessi di Costruire (vedi schema allegato);
- n. 100 richieste certificati di destinazione urbanistica (vedi schema allegato);
- n. 26 richieste certificati di agibilità (vedi schema allegato);
- n. 41 S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) - (vedi schema allegato);
- n. 6 D.I.A. (Dichiarazione Inizio Attività) - (vedi schema allegato);
- n. 67 Comunicazione attività edilizia (art. 6 D.P.R. n. 380/2001 e succ. mod ed int.);

-n. 15 verifiche di attività urbanistico – edilizia, art. 27 D.P.R. n. 380/01 con relativa predisposizione degli atti consequenziali.

In relazione ai predetti procedimenti riguardanti abusi edilizi, lo scrivente ha Collaborato, inoltre, con i Comandi locali: Carabinieri, Polizia Municipale e Corpo Forestale, fornendo chiarimenti e sottoscrivendo verbali di sommaria informazione, in ordine alle richieste di indagini di Polizia Giudiziaria delegate a loro inviate dalla Procura della Repubblica;

-n. 28 certificazioni varie;

Rapporti con il pubblico, collaborazione con la S.V. ed altri colleghi del settore tecnico, per procedure non rientranti in quelle ricevute per delega quale responsabile del procedimento.

Lo scrivente si riserva di comunicare ulteriori altre attività lavorative svolte durante il periodo indicato in oggetto.



IL TECNICO COMUNALE
Geom. Mastroberardino Davide



COMUNE DI SERINO
Prov. di Avellino

**MONITORAGGIO TEMPI ISTRUTTORIA PERMESSI
DI COSTRUIRE**

Periodo: 1 gennaio – 15 ottobre 2013

Totale pratiche n. 96

**Tempo medio istruttoria delle pratiche riferito all'intero
periodo gg. 55**



Il Responsabile del Procedimento
Geom. **MASTROBERARDINO DAVIDE**

monitoraggio permessi di costruire anno 2013

MESE DI GENNAIO				
	Numero	data	data comunicazione	Tempi
	R.C.	presentazione	esito istruttoria	istruttoria gg
	1	03/01/2013	07/03/2013	62
	2	09/01/2013	07/03/2013	56
	3	09/01/2013	07/03/2013	56
	4	16/01/2013	07/03/2013	50
	5	16/01/2013	07/03/2013	50
	6	17/01/2013	07/03/2013	49
	7	23/01/2013	07/03/2013	43
	8	25/01/2013	07/03/2013	41
	8/bis	28/01/2013	07/03/2013	38
	9	29/01/2013	07/03/2013	37
TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA				48
numero pratiche del mese			10	

monitoraggio permessi di costruire anno 2013

MESE DI FEBBRAIO				
	Numero	data	data comunicazione	Tempi
	R.C.	presentazione	esito istruttoria	istruttoria gg
	10	01/02/2013	07/03/2013	34
	11	05/02/2013	07/03/2013	30
integraz. alla 97/2013		06/02/2013	07/03/2013	29
	12	11/02/2013	07/03/2013	23
integraz. alla 119/2012		12/02/2013	12/04/2013	58
	13	12/02/2013	12/04/2013	58
	14	18/02/2013	12/04/2013	53
	15	18/02/2013	20/05/2013	90
	16	22/02/2013	20/05/2013	87
	17	26/02/2013	20/05/2013	83
	18	27/02/2013	20/05/2013	82
	19	28/02/2013	20/05/2013	81
TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA				59
numero pratiche del mese			12	

monitoraggio permessi di costruire anno 2013

MESE DI MARZO				
	Numero	data	data comunicazione	Tempi
	R.C.	presentazione	esito istruttoria	istruttoria gg
	19 bis	01/03/2013	20/05/2013	80
	20	04/03/2013	20/05/2013	74
	21	05/03/2013	20/05/2013	76
integraz. alla 02/2013		14/03/2013	20/05/2013	67
integraz. alla 13/2013		14/03/2013	20/05/2013	67
	22	21/03/2013	20/05/2013	60
	23	25/03/2013	20/05/2013	56
integraz. alla 128/2012		26/03/2013	20/05/2013	55
	24	27/03/2013	20/05/2013	54
TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA				65
numero pratiche del mese			9	

monitoraggio permessi di costruire anno 2013

MESE DI APRILE				
	Numero	data	data comunicazione	Tempi
	R.C.	presentazione	esito istruttoria	istruttoria gg
integraz. alla 10/2013		02/04/2013	20/05/2013	48
integraz. Alla 129/2013		05/04/2013	20/05/2013	45
	25	08/04/2013	20/05/2013	42
	26	11/04/2013	20/05/2013	39
	27	16/04/2013	20/05/2013	34
	28	17/04/2013	20/05/2013	33
	29	18/04/2013	20/05/2013	32
	30	18/04/2013	29/05/2013	32
	31	22/04/2013	29/05/2013	37
	32	23/04/2013	29/05/2013	36
TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA				38
numero pratiche del mese			10	

monitoraggio permessi di costruire anno 2013

MESE DI MAGGIO				
	Numero	data	data comunicazione	Tempi
	R.C.	presentazione	esito istruttoria	istruttoria gg
	33	07/05/2013	29/05/2013	22
	34	08/05/2013	29/05/2013	21
	35	10/05/2013	28/06/2013	49
	36	15/05/2013	28/06/2013	44
	37	20/05/2013	11/07/2013	51
	38	20/05/2013	11/07/2013	51
	39	20/05/2013	11/07/2013	51
	40	21/05/2013	11/07/2013	50
	41	21/05/2013	11/07/2013	50
	42	27/05/2013	11/07/2013	45
	43	27/05/2013	11/07/2013	45
	44	27/05/2013	11/07/2013	45
	45	29/05/2013	11/07/2013	43
	46	31/05/2013	11/07/2013	41
TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA				43
numero pratiche del mese			14	

monitoraggio permessi di costruire anno 2013

MESE DI GIUGNO				
	Numero	data	data comunicazione	Tempi
	R.C.	presentazione	esito istruttoria	istruttoria gg
	47	03/06/2013	19/07/2013	46
	48	04/06/2013	27/07/2013	53
	49	04/06/2013	06/08/2013	63
	50	06/06/2013	06/08/2013	61
integraz. alla 30/2013		11/06/2013	06/08/2013	56
	51	12/06/2013	06/08/2013	55
	52	14/06/2013	06/08/2013	53
integraz. alla 34/2013		17/06/2013	06/08/2013	50
	53	21/06/2013	18/08/2013	58
	54	25/06/2013	18/09/2013	85
	54bis	25/06/2013	18/09/2013	85
	55	26/06/2013	26/09/2013	92
	56	28/06/2013	26/09/2013	90
	57	28/06/2013	26/09/2013	90
TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA				67
numero pratiche del mese			14	

monitoraggio permessi di costruire anno 2013

MESE DI LUGLIO				
	Numero	data	data comunicazione	Tempi
	R.C.	presentazione	esito istruttoria	istruttoria gg
	58	01/07/2013	26/09/2013	87
	59	01/07/2013	26/09/2013	87
	60	08/07/2013	26/09/2013	80
	61	12/07/2013	26/09/2013	76
	62	12/07/2013	26/09/2013	76
integraz. alla 32/2013		23/07/2013	26/09/2013	65
	63	23/07/2013	26/09/2013	65
TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA				77
numero pratiche del mese			7	

monitoraggio permessi di costruire anno 2013

MESE DI AGOSTO				
	Numero	data	data comunicazione	Tempi
	R.C.	presentazione	esito istruttoria	istruttoria gg
	64	05/08/2013	26/09/2013	52
	65	19/08/2013	14/10/2013	56
	66	29/08/2013	14/10/2013	46
TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA				51
numero pratiche del mese			3	

monitoraggio permessi di costruire anno 2013

MESE DI SETTEMBRE				
	Numero	data	data comunicazione	Tempi
	R.C.	presentazione	esito istruttoria	istruttoria gg
	67	02/09/2013	21/10/2013	49
	68	02/09/2013	21/10/2013	49
integrazione alla 125/12		10/09/2013	31/10/2013	51
integrazione alla 15/13		10/09/2013	31/10/2013	51
	69	11/09/2013	05/11/2013	54
	70	13/09/2013	05/11/2013	52
	71	19/09/2013	05/11/2013	46
	72	20/09/2013	18/11/2013	59
	73	27/09/2013	19/11/2013	52
integrazione alla 03/13		27/09/2013	19/11/2013	52
TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA				52
numero pratiche del mese			10	

monitoraggio permessi di costruire anno 2013

dal 01 OTTOBRE al 15 OTTOBRE				
	Numero	data	data comunicazione	Tempi
	R.C.	presentazione	esito istruttoria	istruttoria gg
	74	02/10/2013	non istruita	
	75	08/10/2013	"	
	76	09/10/2013	"	
	77	10/10/2013	"	
	78	10/10/2013	"	
	79	10/10/2013	"	
	80	10/10/2013	"	
TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA				#DIV/0!
numero pratiche del mese			0	



COMUNE DI SERINO
Prov. di Avellino

**MONITORAGGIO TEMPI ISTRUTTORIA RICHIESTE
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

Periodo: 1 gennaio – 15 ottobre 2013

Totale richieste n. 100

**Tempo medio rilascio certificati di destinazione urbanistica
riferito all'intero periodo gg. 4**



Il Responsabile del Procedimento
Geom. MASTROBERARDINO DAVIDE

monitoraggio certificati di destinazione urbanistica

MESE DI GENNAIO				
	Numero	data	data	Tempi
	prot.	presentazione	rilascio	rilascio gg.
	171	04/01/2013	08/01/2013	4
	324	09/01/2013	11/01/2013	2
	453	11/01/2013	17/01/2013	6
	632	16/01/2013	23/01/2013	7
	987	21/01/2013	29/01/2013	5
TEMPO MEDIO RILASCIO				5
numero pratiche del mese			5	

monitoraggio certificati di destinazione urbanistica

MESE DI FEBBRAIO				
	Numero	data	data	Tempi
	prot.	presentazione	rilascio	rilascio gg.
	1636	06/02/2013	11/02/2013	5
	1550	05/02/2013	06/02/2013	1
	1568	05/02/2013	06/02/2013	1
	1925	13/02/2013	18/02/2013	5
	2045	14/02/2013	15/02/2013	1
	2107	18/02/2013	20/02/2013	2
	2329	22/02/2013	25/02/2013	3
TEMPO MEDIO RILASCIO				3
numero pratiche del mese			7	

monitoraggio certificati di destinazione urbanistica

MESE DI MARZO				
	Numero	data	data	Tempi
	prot.	presentazione	rilascio	rilascio gg.
	2584	01/03/2013	07/03/2013	6
	2613	01/03/2013	07/03/2013	6
	2672	05/03/2013	07/03/2013	2
	2767	07/03/2013	07/03/2013	1
	2848	08/03/2013	12/03/2013	4
	2849	08/03/2013	12/03/2013	4
	2869	11/03/2013	12/03/2013	2
	3067	14/03/2013	19/03/2013	5
	3104	14/03/2013	20/03/2013	6
	3132	18/03/2013	18/03/2013	1
	3370	22/03/2013	26/03/2013	4
	3440	25/03/2013	26/03/2013	1
	3562	27/03/2013	29/03/2013	2
	3569	27/03/2013	29/03/2013	2
	3591	28/03/2013	29/03/2013	1
TEMPO MEDIO RILASCIO				3
numero pratiche del mese			15	

monitoraggio certificati di destinazione urbanistica

MESE DI APRILE				
	Numero	data	data	Tempi
	prot	presentazione	rilascio	rilascio gg.
	3834	04/04/2013	09/04/2013	5
	3911	08/04/2013	10/04/2013	1
	3989	09/04/2013	15/04/2013	6
	4099	11/04/2013	18/04/2013	7
	4216	15/04/2013	18/04/2013	3
	4290	16/04/2013	18/04/2013	2
	4429	19/04/2013	29/04/2013	10
	4719	26/04/2013	29/04/2013	3
	4724	26/04/2013	29/04/2013	3
	4751	26/04/2013	29/04/2013	3
	4815	30/04/2013	02/05/2013	2
TEMPO MEDIO RILASCIO				4
numero pratiche del mese			11	

monitoraggio certificati di destinazione urbanistica

MESE DI MAGGIO				
	Numero	data	data	Tempi
	prot.	presentazione	rilascio	rilascio gg.
	4887	02/05/2013	02/05/2013	1
	5046	06/05/2013	08/05/2013	2
	5307	10/05/2013	13/05/2013	3
	5323	10/05/2013	13/05/2013	3
	5363	13/05/2013	14/05/2013	1
	5406	13/05/2013	14/05/2013	1
	5409	14/05/2013	16/05/2013	2
	5498	15/05/2013	27/05/2013	12
	5505	16/05/2013	21/05/2013	5
	5518	16/05/2013	20/05/2013	4
	5542	16/05/2013	21/05/2013	5
	5792	23/05/2013	27/05/2013	4
	5854	24/05/2013	29/05/2013	5
	5911	27/05/2013	29/05/2013	2
	5965	28/05/2013	29/05/2013	1
	6098	29/05/2013	30/05/2013	1
TEMPO MEDIO RILASCIO				3
numero pratiche del mese			16	

monitoraggio certificati di destinazione urbanistica

MESE DI GIUGNO				
	Numero	data	data	Tempi
	prot.	presentazione	rilascio	rilascio gg.
	6222	03/06/2013	10/06/2013	7
	6608	07/06/2013	11/06/2013	4
	6663	07/06/2013	11/06/2013	4
	6766	11/06/2013	13/06/2013	2
	6768	11/06/2013	11/06/2013	1
	6786	11/06/2013	18/06/2013	7
	6882	12/06/2013	12/06/2013	1
	7037	17/06/2013	19/06/2013	2
	7087	18/06/2013	19/06/2013	1
	7167	19/06/2013	21/06/2013	2
	7171	19/06/2013	20/06/2013	1
	7295	24/06/2013	26/06/2013	2
	7316	24/06/2013	24/06/2013	1
	7406	25/06/2013	26/06/2013	1
	7417	26/06/2013	28/06/2013	2
TEMPO MEDIO RILASCIO				3
numero pratiche del mese			15	

monitoraggio certificati di destinazione urbanistica

MESE DI LUGLIO				
	Numero	data	data	Tempi
	prot.	presentazione	rilascio	rilascio gg.
	7294	04/07/2013	08/07/2013	4
	7980	09/07/2013	22/07/2013	13
	8379	18/07/2013	22/07/2013	4
	8400	18/07/2013	24/07/2013	6
	8486	22/07/2013	24/07/2013	2
	8672	26/07/2013	30/07/2013	4
	8680	26/07/2013	29/07/2013	3
	8705	29/07/2013	30/07/2013	1
	8715	29/07/2013	30/07/2013	1
	8805	31/07/2013	01/08/2013	1
TEMPO MEDIO RILASCIO				4
numero pratiche del mese			10	

monitoraggio certificati di destinazione urbanistica

MESE DI AGOSTO				
	Numero	data	data comunicazione	Tempi
	R.C.	presentazione	esito istruttoria	istruttoria gg
	8851	01/08/2013	06/08/2013	5
	8961	05/08/2013	06/08/2013	1
	8964	05/08/2013	06/08/2013	1
	9200	12/08/2013	14/08/2013	2
	9369	20/08/2013	03/09/2013	14
	9374	20/08/2013	29/08/2013	9
	9375	29/08/2013	29/08/2013	9
	9432	21/08/2013	10/09/2013	20
TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA				8
numero pratiche del mese			8	

monitoraggio certificati di destinazione urbanistica

MESE DI SETTEMBRE				
	Numero	data	data	Tempi
	R.C.	presentazione	rilascio	riascio gg.
	10044	09/09/2013	12/09/2013	3
	10102	10/09/2013	13/09/2013	3
	10565	20/09/2013	20/09/2012	1
	10656	24/09/2013	25/09/2013	1
	10848	27/09/2013	27/09/2013	1
TEMPO MEDIO RILASCIO				2
numero pratiche del mese			5	

monitoraggio certificati di destinazione urbanistica

dal 01 OTTOBRE al 15 OTTOBRE				
	Numero	data	data	Tempi
	prot.	presentazione	rilascio	rilascio gg.
	11193	07/10/2013	21/10/2013	14
	11309	09/10/2013	14/10/2013	5
	11313	09/10/2013	14/10/2013	5
	11317	09/10/2013	14/10/2013	5
	11369	10/10/2013	22/10/2013	12
	11427	11/10/2013	23/10/2013	12
	11526	15/10/2013	21/10/2013	6
	11575	15/10/2013	23/10/2013	8
TEMPO MEDIO RILASCIO				8
numero pratiche del mese			8	



COMUNE DI SERINO
Prov. di Avellino

**MONITORAGGIO TEMPI ISTRUTTORIA RICHIESTE
CERTIFICATI DI AGIBILITA'**

Periodo: 1 gennaio – 15 ottobre 2013

Totale pratiche n. 26

**Tempo medio istruttoria delle pratiche riferito all'intero
periodo gg. 14**



Il Responsabile del Procedimento
Geom. MASTROBERARDINO DAVIDE

monitoraggio richieste certificati di agibilità

MESE DI GENNAIO				
	Numero	data	data comunicazione	Tempi
	prot.	presentazione	esito istruttoria	istruttoria gg
	557	15/01/2013	31/01/2013	16
	662	17/01/2013	04/02/2013	17
	824	21/01/2013	31/01/2013	11
	994	23/01/2013	14/02/2013	21
	1197	29/01/2013	22/02/2013	24
	1204	29/01/2013	05/02/2013	7
	1267	30/01/2013	22/02/2013	23
	1295	31/01/2013	26/02/2013	26
TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA				18
numero pratiche del mese			8	

monitoraggio certificati di agibilità

MESE DI FEBBRAIO				
	Numero	data	data comunicazione	Tempi
	prot.	presentazione	esito istruttoria	istruttoria gg
	1370	01/02/2013	22/02/2013	21
	1490	04/02/2013	26/02/2013	22
	1545	05/02/2013	26/02/2013	21
	1626	06/02/2013	26/02/2013	20
	1689	07/02/2013	26/02/2013	19
	1871	07/02/2013	26/02/2013	14
	2340	22/02/2013	22/03/2013	28
TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA				21
numero pratiche del mese			7	

monitoraggio richieste certificati di agibilità

MESE DI MARZO				
	Numero	data	data comunicazione	Tempi
	prot	presentazione	esito istruttoria	istruttoria gg
	2691	05/03/2013	11/03/2013	6
	3074	14/03/2013	10/04/2013	27
	3147	18/03/2013	28/03/2013	10
	3360	22/03/2013	10/04/2013	19
TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA				16
numero pratiche del mese			4	

monitoraggio richieste certificati di agibilità

MESE DI APRILE				
	Numero	data	data comunicazione	Tempi
	prot.	presentazione	esito istruttoria	istruttoria gg
	3833	04/04/2013	10/04/2013	6
	4040	10/04/2013	22/04/2013	12
	4193	14/04/2013	29/04/2013	17
	4291	16/04/2013	29/04/2013	13
	4760	29/04/2013	07/05/2013	8
TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA				11
numero pratiche del mese			5	

monitoraggio richieste certificati di agibilità

MESE DI MAGGIO				
	Numero	data	data comunicazione	Tempi
	prot.	presentazione	esito istruttoria	istruttoria gg
	4898	02/05/2013	08/05/2013	6
	5221	09/05/2013	23/05/2013	14
	6142	39.05.13	12/05/2013	13
TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA				11
numero pratiche del mese			3	

monitoraggio richieste certificati di agibilità

MESE DI GIUGNO				
	Numero	data	data comunicazione	Tempi
	prot.	presentazione	esito istruttoria	istruttoria gg
	6534	06/06/2013	12/06/2013	6
	6804	11/06/2013	17/06/2013	6
	7506	24/06/2013	27/06/2013	3
TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA				5
numero pratiche del mese			3	

monitoraggio richieste certificati di agibilità

MESE DI LUGLIO				
	Numero	data	data comunicazione	Tempi
	prot.	presentazione	esito istruttoria	istruttoria gg
	7675	02/07/2013	23/07/2013	21
	7806	04/07/2013	23/07/2013	19
	7868	05/07/2013	23/07/2013	18
TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA				19
numero pratiche del mese			3	

monitoraggio richieste certificati di agibilità

MESE DI SETTEMBRE				
	Numero	data	data comunicazione	Tempi
	prot.	presentazione	esito istruttoria	istruttoria gg
	10915	30/09/2013	11/10/2013	11
TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA				11
numero pratiche del mese			1	



COMUNE DI SERINO
Prov. di Avellino

S.C.I.A (Segnalazione Certificata Inizio Attività)

PRESENTATE ED ISTRUITE dal 01 gennaio al 31 ottobre 2013

GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO
1	5	6	7	5	3
LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
2	4	4	4		

Totale S.C.I.A. N° 41

Le predette pratiche sono state istruite nel termine prescritto dalla legge vigente.



Il Responsabile del Procedimento
Geom. MASTROBERARDINO DAVIDE



COMUNE DI SERINO
Prov. di Avellino

**D.I.A. (DICHIARAZIONE INIZIO ATTIVITA')
PRESENTATE ED ISTRUITE dal 01 gennaio al 31 ottobre
2013**

GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO
0	0	1	2	0	0
LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
0	2	0	1		

Totale D.I.A. N° 6

**Le predette pratiche sono state istruite nel termine prescritto
dalla legge vigente.**



Il Responsabile del Procedimento
Geom. MASTROBERARDINO DAVIDE



COMUNE DI SERINO

Provincia di Avellino

Piazza Cicarelli – 83028 Serino <http://www.comune.serino.av.it>
Tel. 0825 594025 fax 0825 592539

Prot.

Serino, 12 NOV 2013

Al Responsabile del Settore Tecnico
SEDE

Oggetto : **Reporting sulle attività assegnate**

In relazione agli obiettivi stabiliti dal Nucleo di Valutazione, si relazione per quanto di seguito.

Lavori Pubblici :

a) "Completamento delle strade interne e livellamento lotti del P.I.P. in località Pescarole".

I lavori sono iniziati il 5 settembre 2012 mediante la stesura del verbale di consegna parziale delle aree, gli stessi vennero sospesi il 28/12/2012 per le condizioni atmosferiche avverse. Gli stessi lavori sono ripresi il 25 maggio 2013 e tutt'ora sono incorso. I lavori eseguiti sono al 70% del totale.

Alcune problematiche connesse con la presenza di un "rudere storico" e delle interferenze presenti (Enel e Telecom), hanno comportato ritardi sull'avanzamento dei lavori. Inoltre la stesura di una variante in corso d'opera (alla data di redazione della presente già approntata e da trasmettere alla G.M.) ha comportato contenzioso con la ditta Appaltatrice, anche in relazione alle riserve da quest'ultima avanzate. Si precisa che con la consegna parziale dei lavori, ai sensi dell'art. 154 comma 6 del D.P.R. n.207/2010, il cronoprogramma dei lavori di progetto ha validità con l'ultimo verbale di consegna parziale.

b) Realizzazione del campo sportivo polivalente A.Vassallo .

I lavori sono iniziati il giorno 12/06/2013 e hanno subito una sospensione di gironi 60 a causa dell'autorizzazione sismica per la realizzazione della Gabbionata di sostegno all'area (approvata dalla G.M. in data 29/05/2013 n.116), autorizzazione rilasciata in data 08/08/2013 prot. n. 0576401. I lavori sono ripresi in data 26/08/2013. L'impresa a causa del ritardo nella consegna della struttura prefabbricata ha richiesto un proroga di giorni 30, per cui i lavori dovrebbero scadere il 26/11/2013. Alla data della presente relazione i lavori sono in piano svolgimento con il montaggio della struttura del Campo coperto. Il cronoprogramma dei lavori, in considerazione della sospensione e proroga concessa di giorni 30, è in linea con i tempi programmati.

c) Messa in funzione del Depuratore Comunale

Dopo l'aggiudicazione della gara per la gestione del depuratore comunale, l'impianto è stato consegnato al Gestore in data 02/09/2013. In data 07/10/2013 si è proceduto all'immissione di tratti di fogna comunale nell'impianto di depurazione. Attualmente l'impianto funziona regolarmente.

URBANISTICA

P.U.C. stato dell'iter di formazione.



COMUNE DI SERINO

Provincia di Avellino

Piazza Cicarelli – 83028 Serino <http://www.comune.serino.av.it>
Tel. 0825 594025 fax 0825 592539

Prot.

Serino,

A seguito della revoca del precedente P.U.C., si è avviata la nuova procedura di formazione del P.U.C. con la presa d'atto della G.M., con propria deliberazione n. 203 del 18/07/2012, del Piano preliminare e del rapporto ambientale. In data 23 agosto 2012 si è tenuta una seduta pubblica al fine di illustrare i contenuti della "proposta preliminare di piano". Dopo tale data l'Ufficio V.A.S. del Comune, di cui il responsabile è l'ing. Tango Ciro Aniello, ha proceduto alla convocazione degli SCA (soggetti competenti in materia ambientale) per gli adempimenti connessi alla L.R. 16/2004 e s.m.i. . Completata l'udizione con gli SCA, i verbali sono stati trasmessi al progettista prof. Petrignani Marcello. Lo stesso progettista non ha provveduto alla redazione di alcun elaborato a seguito di quanto trasmesso dal Responsabile V.A.S. dell'Ente.

In data 23 luglio 2013 si è tenuta una riunione tra il Sindaco, lo scrivente, il progettista prof. Petrignani e il Responsabile dell'UTC ing. Grimaldi. Da tale riunione è emerso che per poter procedere alle fasi successive di formazione del P.U.C. è necessario attendere la formale approvazione del PTCP da parte della Provincia di Avellino, in quanto tale strumento sovra comunale assegna i carichi urbanistici da inserire nello strumento comunale.

Atteso che la Provincia non ha ancora approvato in via definitiva il PTCP, il progettista non ha redatto alcuna documentazione da sottoporre al vaglio dell'Amministrazione.

Lo scrivente è in continuo contatto con la Responsabile dell'Ufficio Finanziario al fine di fornire tutte le informazioni, dati, atti e quant'altro necessario per la redazione del "Bilancio di metà mandato al 31/12/2013".

Il prospetto analitico dei residui passivi al 31/12/2012 è stato già trasmesso al Responsabile Finanziario in fase di redazione del Bilancio Finanziario anno 2013.

Il Geom. Moscariello Alfonso