Allegato C
FAC SIMILE RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI

AL SEGRETARIO GENERALE
E/O AL RESPONSABILE DEL SETTORE

……

COMUNE DI SERINO

Io sottoscritto_____ nato a

_____ il_____ residente in

_____via_____

in qualità di dipendente del Comune di Serino presso il Settore_____
_____

chiedo autorizzazione a poter svolgere il seguente incarico :

• Tipologia dell'incarico:
_____ _____

• Soggetto a favore del quale svolge l'incarico:
_____ _____

• Codice Fiscale o Partita IVA soggetto Conferente:

_____

• Modalità di Svolgimento:
_____

_____

_____

• Data inizio prevista _____ data finale prevista
_____

• Compenso proposto o gratuito:
_____

In caso di conferimento di incarico da parte di amministrazione pubblica:

• La normativa di legge di applicazione dell'incarico:
_____ _____;

• Le ragioni del Conferimento:
_____;

• I criteri di scelta utilizzati dall’amministrazione

_____;

• Obbligo da parte dell’ente conferente di comunicare i pagamenti di qualsiasi compenso, effettuati al dipendente, entro 15 giorni al Comune di appartenenza;

In caso di conferimento di incarico da parte di enti pubblici economici o privati (per le sole casistiche previste dalla legge:
• Segnalare eventuali legami del comune con la citata società (esempio fornitori, clienti e quant’altro)
_____;

• Obbligo da parte della società di comunicare i pagamenti di qualsiasi compenso, effettuati al dipendente, entro 15 giorni al Comune;

Dichiaro inoltre
• che l’incarico non rientra tra i compiti del Servizio di assegnazione ed ha carattere saltuario ed occasionale e che l’incarico stesso non supera i 5.000 euro lordi annui;
• che non sussistono motivi di incompatibilità con le attività attualmente prestate;
• che l’incarico sarà svolto fuori dell’orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune
• che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l’incarico possa influire in tali attività
- **L’inesistenza di conflitti di interessi anche potenziali**
Oppure specificare altro: _____

_____

lì_____ Firma _____