Comune di

(Provincia di)

**Regolamento per la gestione
della riservatezza dei dati personali**

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

ALLEGATO 2:

“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali e valutazione di impatto sulla protezione dei dati”

**ELENCO DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI ESEGUITO DA QUESTO
COMUNE**

Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva	3
Scheda n. 2: - Stato civile	4
Scheda n. 3: - Elettorado attivo e passivo	5
Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica).....	6
Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali	7
Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori.....	8
Scheda n. 7: - Servizi sociali.....	9
Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia.....	10
Scheda n. 9: - Scuola dell'obbligo – centri giovani.....	11
Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura.....	12
Scheda n. 10: - Polizia municipale/locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio	13
Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive	14
Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia.....	15
Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale	16
Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo.....	17
Scheda n. 15: Servizi finanziari – fornitori – destinatari di pagamenti vari.....	18
Scheda n. 16: Tributi	19
Scheda n. 17: Dati trattati dall' O.I.V.....	20
Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT);	21

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali	21
Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)	23
Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina	24
Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva	25
Scheda n. 23: Registri e atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo - comitati.....	26
Scheda n. 24: Atti degli organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum e consultazioni pubbliche.....	27
Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale.....	28
Scheda n. xx: Altra denominazione.....	29

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Si
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [*Cognome – Nome*]

Soggetti responsabili del trattamento:

Ufficiali d'anagrafe appositamente delegati dal sindaco [*Cognome – Nome*]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [*Cognome – Nome*]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [*Ragione sociale*]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/ funzione [*Cognome – Nome-Ragione sociale*]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? Si
- le disposizioni del *Codice dell'Amministrazione digitale*? Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 2: - Stato civile

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Si
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Ufficiali di stato civile appositamente delegati dal sindaco [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/ funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? Si
- le disposizioni del *Codice dell'Amministrazione digitale*? Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Si
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Ufficiali elettorali appositamente delegati dal sindaco [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/ funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? Si
- le disposizioni del *Codice dell'Amministrazione digitale*? Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, con una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Si
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Funzionari appositamente incaricati dal sindaco [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/ funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? Si
- le disposizioni del *Codice dell'Amministrazione digitale*? Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Si
Contiene dati sensibili e giudiziari [CFR allegato 1 al regolamento comunale]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Per la polizia mortuaria: Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Cognome–Nome]

Per i servizi cimiteriali: Dirigente/posizione organizzativa nominata dal Sindaco [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dirigente/posizione organizzativa nominata dal Sindaco [Cognome – Nome]

Dipendente appositamente incaricato dal dirigente/posizione organizzativa [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** Si
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale?** Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Si
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [*Cognome –Nome*]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa
[*Cognome – Nome*]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [*Cognome – Nome*]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [*Ragione sociale*]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [*Cognome – Nome-Ragione sociale*]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** Si
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale?** Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 7: - Servizi sociali

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa

[Cognome – Nome]

“Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all’area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** Si
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale?** Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [*Cognome –Nome*]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa
[*Cognome – Nome*]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [*Cognome – Nome*]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [*Ragione sociale*]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [*Cognome – Nome-Ragione sociale*]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Si
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, con una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 9: - Scuola dell’obbligo – centri giovani

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all’area/ settore [*Cognome –Nome*]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa [*Cognome – Nome*]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [*Cognome – Nome*]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [*Ragione sociale*]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [*Cognome – Nome-Ragione sociale*]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? Si
- le disposizioni del *Codice dell’Amministrazione digitale*? Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, con una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [*Cognome –Nome*]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa
[*Cognome – Nome*]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [*Cognome – Nome*]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [*Ragione sociale*]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [*Cognome – Nome-Ragione sociale*]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? Si
- le disposizioni del *Codice dell'Amministrazione digitale*? Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, con una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 10: - Polizia municipale/locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Si
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Comandante del corpo e/o dirigente/posizione organizzativa preposta all’area/ settore [*Cognome –Nome*]

Soggetti responsabili del trattamento:

Agenti e dipendenti appositamente incaricati dal Comandante del corpo [*Cognome – Nome*]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [*Cognome – Nome*]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [*Ragione sociale*]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/ funzione [*Cognome – Nome-Ragione sociale*]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? Si
- le disposizioni del *Codice dell’Amministrazione digitale*? Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [*Cognome –Nome*]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa
[*Cognome – Nome*]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [*Cognome – Nome*]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [*Ragione sociale*]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [*Cognome – Nome-Ragione sociale*]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**?
Si
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [*Cognome –Nome*]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa
[*Cognome – Nome*]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [*Cognome – Nome*]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [*Ragione sociale*]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [*Cognome – Nome-Ragione sociale*]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? Si
- le disposizioni del *Codice dell'Amministrazione digitale*? Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [*Cognome –Nome*]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa
[*Cognome – Nome*]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [*Cognome – Nome*]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [*Ragione sociale*]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [*Cognome – Nome-Ragione sociale*]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Si
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [*Cognome –Nome*]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa
[*Cognome – Nome*]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [*Cognome – Nome*]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [*Ragione sociale*]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [*Cognome – Nome-Ragione sociale*]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? Si
- le disposizioni del *Codice dell'Amministrazione digitale*? Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 15: Servizi finanziari – fornitori – destinatari di pagamenti vari

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [*Cognome –Nome*]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa
[*Cognome – Nome*]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [*Cognome – Nome*]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [*Ragione sociale*]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [*Cognome – Nome-Ragione sociale*]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? Si
- le disposizioni del *Codice dell'Amministrazione digitale*? Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 16: Tributi

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Si
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [*Cognome –Nome*]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa
[*Cognome – Nome*]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [*Cognome – Nome*]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [*Ragione sociale*]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [*Cognome – Nome-Ragione sociale*]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? Si
- le disposizioni del *Codice dell'Amministrazione digitale*? Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 17: Dati trattati dal Nucleo/O.I.V.

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Si
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Sindaco [*Cognome –Nome*] – Giunta Comunale

Soggetti responsabili del trattamento:

Nucleo di valutazione / Organismo Indipendente di Valutazione - [*Cognome – Nome*]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [*Cognome – Nome*]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [*Ragione sociale*]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/ funzione [*Cognome – Nome-Ragione sociale*]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? Si
- le disposizioni del *Codice dell'Amministrazione digitale*? Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT);

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Si
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Sindaco [*Cognome –Nome*] – Giunta Comunale

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) [*Cognome – Nome*]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [*Cognome – Nome*]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [*Ragione sociale*]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/ funzione [*Cognome – Nome-Ragione sociale*]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**?
Si
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Si
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [*Cognome –Nome*]

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile della protezione dei dati personali [*Cognome – Nome*]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [*Cognome – Nome*]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [*Ragione sociale*]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [*Cognome – Nome-Ragione sociale*]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? Si
- le disposizioni del *Codice dell'Amministrazione digitale*? Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Si
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [*Cognome – Nome*]

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) [*Cognome – Nome*]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [*Cognome – Nome*]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [*Ragione sociale*]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [*Cognome – Nome-Ragione sociale*]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? Si
- le disposizioni del *Codice dell'Amministrazione digitale*? Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, con una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Si
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [*Cognome –Nome*]

Soggetti responsabili del trattamento:

Soggetto o ente a cui sono conferite le funzioni degli organismi di disciplina [*Cognome – Nome*]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [*Cognome – Nome*]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [*Ragione sociale*]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [*Cognome – Nome-Ragione sociale*]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? Si
- le disposizioni del *Codice dell'Amministrazione digitale*? Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [*Cognome –Nome*]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa
[*Cognome – Nome*]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [*Cognome – Nome*]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [*Ragione sociale*]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [*Cognome – Nome-Ragione sociale*]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? Si
- le disposizioni del *Codice dell'Amministrazione digitale*? Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 23: Registri e atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo - comitati

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati?** Si
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale?** Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, con una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 24: Atti degli organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum e consultazioni pubbliche

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all’area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? Si
- le disposizioni del *Codice dell’Amministrazione digitale*? Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Si

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, con una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale

Trattamento previsto da norme di legge?	Si
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	Si
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [*Cognome –Nome*]

Soggetti responsabili del trattamento:

Addetto stampa [*Cognome – Nome*]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [*Cognome – Nome*]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [*Ragione sociale*]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/funzione [*Cognome – Nome-Ragione sociale*]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? Si
- le disposizioni del *Codice dell'Amministrazione digitale*? Si
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? NO

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, con una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

Allegato 2: “Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali “

(Deliberazione del Consiglio Comunale n. del/...../.....)

Scheda n. xx: altra denominazione

Trattamento previsto da norme di legge?	No
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [<i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i>]?	No
Banca dati cartacea ☐ ; informatica ☐ ; mista ☐ .	

Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:

Carica/ funzione [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Carica/ funzione [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”

Carica/ funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il *Codice della privacy (D.Lgs. 101-2018)* e il *Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati*? No
- le disposizioni del *Codice dell'Amministrazione digitale*? No
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? No

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali**, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.