



COMUNE DI SERINO  
PROVINCIA DI AVELLINO

TEL.0825/594025 - FAX 0825/592539 -Sito Internet:<http://www.comune.serino.av.it>

## *ISTITUZIONE*

### *SHORT LIST DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI DI CONSULENZA E/O DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI SERINO*

#### **1- FINALITA’**

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 129.... del 19/12/2017....., che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso, e richiamata la determina n. 11 del 24/01/2018 di approvazione del presente Avviso, si rende noto che il Comune di Serino intende istituire un apposito Albo aperto di Avvocati, singoli e/o associati, al quale attingere per il conferimento degli incarichi di assistenza e consulenza legale anche presso le Giurisdizioni superiori e, in generale, per prestazioni di rappresentanza e difesa in giudizio nelle controversie nelle quali il Comune di Serino è parte.

Si potrà attingere all’Albo anche per gli incarichi di assistenza del Comune nelle procedure di negoziazione assistita in materia di risarcimento danni da sinistri.

L’Albo è finalizzato all’individuazione dei Legali attraverso meccanismi che garantiscano il rispetto dei principi applicabili alla materia e vale a dire di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

#### **2 - OGGETTO**

L’Elenco sarà costituito da un registro nel quale i nominativi dei professionisti sono elencati in ordine alfabetico, diviso ed articolato in n. 5 sezioni distinte per ambito giuridico e n. 1 sezione speciale:

- a. Sezione A- AMMINISTRATIVO
- b. Sezione B - CIVILE
- c. Sezione C - LAVORO
- d. Sezione D - PENALE
- e. Sezione E - TRIBUTARIO

#### f. Sezione speciale - GIOVANI AVVOCATI

- g. La Sezione speciale dell'Albo è riservata a giovani avvocati con una anzianità di iscrizione all'Albo degli avvocati inferiore a 3 anni. L'Ente si riserva la facoltà di conferire a quest'ultimi incarichi per controversie civili (con esclusione delle cause di lavoro), tributarie e relative a risarcimenti danni da sinistri, il cui valore della causa non sia superiore a euro 25.000,00.

L'Albo, una volta istituito con determinazione del Responsabile del Settore Contenzioso all'esito della presente procedura pubblica, verrà pubblicato sul Sito istituzionale del Comune e avrà valore anche di comunicazione positiva per gli Avvocati ammessi.

### 3- REQUISITI DI AMMISSIONE

Nell'Elenco possono essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Capacità a contrarre con la P.A.;
- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Assenza di procedimenti penali pendenti per reati che incidano sulla moralità professionale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 4 (quattro) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile e del lavoro, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori (tale requisito deve essere posseduto entro il termine di presentazione delle domande);
- Per le vertenze innanzi alle Giurisdizioni superiori è necessario il requisito dell'iscrizione al relativo Albo Speciale, oggetto di specifica indicazione nella domanda;
- Per la sezione Giovani Avvocati si applica il secondo paragrafo lett. g) del presente avviso;
- Comprovata esperienza professionale nella difesa di Enti locali o altre Pubbliche Amministrazioni nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Tributario e Diritto del Lavoro da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale, indicando il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie, i corsi di formazione frequentati, gli

incarichi e/o le collaborazioni con Enti pubblici.

- Non trovarsi in condizione di incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune alla stregua delle norme di Legge e degli ordinamenti deontologico e professionale.

#### • 4 -FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

L'iscrizione nell' Elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato con l'indicazione delle sezioni (massimo 2) dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

L'iscrizione non può aver luogo in caso di:

- mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni e della documentazione previste nel presente Avviso;
- assenza di sottoscrizione della domanda.

#### 5- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'istanza, debitamente compilata e sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario e dalla seguente documentazione:

A. Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il Foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
- L'assenza di cause ostative a norma di Legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di non aver riportato condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- Numero codice fiscale e numero partita IVA;
- Assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/12 "Legge Anticorruzione", (non avere relazioni di coniugio, parentela od affinità con gli Amministratori ed i dipendenti dell'Ente), ai fini dell'eventuale incarico affidato;
- Assenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs 39/2013 (non esercitare in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal

Comune di Serino, né di rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali, comunque denominati, incarichi di amministratore negli Enti pubblici e di Presidente e Amministratore delegato negli Enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati o comunque retribuiti dal Comune di Serino), ai fini dell'eventuale incarico affidato;

B. Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione;

C. Dichiarazione di impegno a non accettare, dalla data di iscrizione, pena decadenza dall'Albo, incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Serino o in conflitto con gli interessi del Comune di Serino, in costanza e per la durata del rapporto per affidamento di un eventuale incarico;

D. Dichiarazione di impegno a rilasciare apposita dichiarazione di non avere in corso incarichi contro il Comune, in proprio o quale difensore di terzi, pubblici o privati, ancora pendenti in costanza di iscrizione nell'Albo e comunque in caso di conferimento di eventuale incarico per la durata del rapporto contrattuale;

E. Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente atto e nella delibera di G.C. n. 129...../...2017..... ed allegato schema di convenzione regolante l'incarico, delle previsioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

F. L'impegno a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;

G. Dichiarazione di accettazione dei parametri fissati con delibera di G.C. n. 129./2017..... e di impegno a sottoscrivere convenzione di incarico come da allegato schema di disciplinare, nonché, per quanto attiene gli incarichi di assistenza nelle procedure di negoziazione assistita in materia di risarcimento danni da sinistri, dichiarazione di accettazione del compenso fissato con delibera di G.C. n. 129./...2017..... secondo i criteri ivi previsti;

H. Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

## 6 -MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di iscrizione all'Albo ad oggetto "Avviso pubblico per la costituzione di un Albo aperto di Avvocati esterni per il conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio in giudizio del Comune di Serino" con tutta la documentazione richiesta, prodotta in formato PDF non modificabile, deve essere indirizzata, esclusivamente tramite la propria PEC professionale, al seguente indirizzo di PEC del Comune di Serino: protocollo.serino@asmepec.it.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, nel termine perentorio di 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla home page del Sito istituzionale, nonché nella Sezione "Avvisi e *Bandi*" e all'Albo pretorio on-line del Comune, quindi ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del giorno ...30/03/2018..... È richiesta la sottoscrizione dell'istanza con firma digitale.

In caso di Studio Associato e Società tra Avvocati la domanda di iscrizione sarà sottoscritta dal legale rappresentante con indicazione dei nominativi degli Avvocati e del relativo elenco; i professionisti così individuati renderanno le proprie dichiarazioni e allegheranno tutti i documenti previsti nel presente Avviso.

Saranno escluse automaticamente dalla presente procedura istitutiva le domande presentate o inviate oltre il termine utile, nonché le domande incomplete e/o non corredate dalla documentazione richiesta.

Le istanze di iscrizione pervenute successivamente al termine perentorio innanzi indicato saranno comunque sempre accettate e l'iscrizione avverrà in occasione dell'aggiornamento dell'Elenco previo specifico avviso.

## 7- ISCRIZIONE ED AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

Le domande di iscrizione complete, conformi e correttamente pervenute, saranno esaminate dal Responsabile Settore Contenzioso, con l'ausilio del Responsabile Servizio Contenzioso, con apposito provvedimento.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei dal Responsabile Settore Contenzioso, sono inseriti nell' Elenco in ordine strettamente alfabetico e suddiviso per sezioni. L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

In ossequio al principio del "*favor participationis*" l'iscrizione dei professionisti interessati e in possesso dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali, determinando pertanto "aperta" la qualificazione dell'Albo, con la precisazione che le istanze di iscrizione pervenute successivamente al termine previsto al precedente paragrafo § 6, relativo alla presente fase

istitutiva, saranno sempre accettate e l'iscrizione avverrà in occasione dell'aggiornamento dell'Elenco.

In via di prima attuazione, l'Albo avrà valore per tutto il 2018, successivamente sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno, previo esame delle istanze all'uopo pervenute e delle ipotesi di cancellazione.

Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto elenco sarà infatti soggetto a revisione periodica, mediante avviso di aggiornamento.

## **8- RECESSO E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

I professionisti inseriti nell'Albo comunale possono essere cancellati qualora:

- a. Inoltrino specifica richiesta di cancellazione al Comune;
- b. Abbiamo tenuto comportamenti inequivocabilmente non diligenti nell'espletamento di incarichi ricevuti e, fatta salva ogni altra conseguenza di legge, nel caso in cui abbiano arrecato danni al Comune per essersi resi responsabili di gravi inadempienze;
- c. Si costituiscano in giudizio contro l'Ente e, comunque, nei casi di conflitto di interesse, tra cui in particolare l'aver accettato incarichi contro il Comune, ancora pendenti in costanza di iscrizione nell'Albo e comunque in costanza di conferimento di eventuale incarico e per la durata del rapporto;
- d. Abbiamo perso i requisiti per l'iscrizione;
- e. Abbiamo reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in momento successivo all'affidamento dell'incarico;
- f. Abbiamo, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico proposto dal Comune.

## **9- CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Il Comune, previa consultazione dell'Albo come costituito, conferisce l'incarico sulla base della maggiore coerenza tra la natura delle pretese oggetto della controversia e le specifiche competenze e specializzazioni dichiarate nel curriculum vitae. L'incarico viene affidato nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione. Il Comune effettuerà la scelta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti criteri:

1. Specializzazioni per materia, competenze ed esperienze, siccome risultanti dai curricula presentati dai professionisti;
2. Foro di competenza della causa da affidare;
3. Casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;

4. Rotazione tra i professionisti inseriti nell'Albo;
5. Assenza di conflitto d'interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal Codice di comportamento dell'Ente.

E' fatta salva la motivata facoltà di individuare altri Avvocati non iscritti laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustificano un affidamento al di fuori dell'elenco, o per vertenze strategiche sotto il profilo istituzionale o economico.

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Comune, in proprio o per terzi, pubblici o privati, e che non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento di incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

Nella scelta del professionista il criterio di rotazione verrà altresì temperato con il principio della continuità in caso di giudizi di impugnazione o connessi, e fatte inoltre salve decisioni derogatorie in considerazione di speciali esigenze della causa, il tutto, in ogni caso, con provvedimento adeguatamente motivato.

Il Comune garantisce il principio della rotazione invitando nel tempo tutti i professionisti iscritti all'Albo, ad eccezione dei casi in cui la causa sia connessa ad altro contenzioso (connessione soggettiva/oggettiva tra cui la prosecuzione nei vari gradi di giudizio e/o dinanzi ad altri ordini della magistratura) e nei casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi già espletati precedentemente, e comunque in casi eccezionali autorizzati dalla Giunta comunale.

L'elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art 28 del CCNL del 14/09/2000.

#### **10- ASSUNZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico professionale si perfeziona con la sottoscrizione del disciplinare di incarico secondo lo schema allegato alla delibera di G.C. n...../..... che i professionisti, singoli o associati, accettano senza riserve.

#### **11- DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

Nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica e in applicazione della facoltà di pattuizione scritta dei compensi all'atto del conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 13, comma 2, della Legge 247/12, il compenso professionale è determinato secondo i parametri fissati con

delibera di G.C. n...../.....

## **12-OBBLIGHI DEI PROFESSIONISTI**

Il professionista cui venga affidato l'incarico si obbliga ai contenuti del disciplinare d'incarico allegato alla delibera di G.C. n. ...129./2017..... e in particolare:

- a) A comunicare prontamente l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi;
- b) A rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, il Codice deontologico e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR 16 aprile 2013;
- c) A collaborare con l'Ente nella fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali ai fini di recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti;
- d) In caso di sentenza sfavorevole per il Comune di Serino, il professionista deve darne comunicazione tempestiva unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, nonché una valutazione complessiva sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione;
- e) In caso di sentenza favorevole all'Ente che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, per l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

## **13- CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.

L'inserimento nell'Albo non comporta nessun obbligo per l'Amministrazione Comunale di affidare incarichi ai professionisti iscritti, né pretesa o diritto di questi ultimi in ordine al conferimento di eventuali incarichi, ma costituisce soltanto manifestazione della disponibilità ad assumere incarichi per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco, per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di particolare specializzazione.

Il Comune si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

## **14-REGISTRO DEGLI INCARICHI**

Il Settore Contenzioso cura la tenuta del Registro degli incarichi conferiti contenente i seguenti dati:-Generalità del professionista;-Oggetto sintetico dell'incarico affidato;estremi dell'atto di incarico; Corrispettivo pattuito;Liquidazioni e/o anticipazioni effettuate;Data

iscrizione, al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza.

## 15- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali comunicati dagli avvocati in occasione della presente procedura saranno trattati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e improntati alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'identità e idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura d'incarico; essi saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le finalità a essa connesse. Il trattamento dei dati avverrà con strumenti sia informatici sia cartacei. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in caso di sua mancanza l'Amministrazione non proseguirà nel rispettivo procedimento di affidamento dell'incarico, in ogni momento il soggetto interessato può esercitare i suoi diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, come previsto dal D.lgs. n. 196/2003.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza il Comune è tenuto a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati sul sito istituzionale. La richiesta di iscrizione all'Albo vale quale accettazione e consenso a tale trattamento

## 15- INFORMAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Serino nonché sul Sito istituzionale dell'Ente.

Ogni comunicazione e/o informazione inerente la presente procedura sarà pubblicata esclusivamente sul Sito internet e non si provvederà a comunicazioni personali.

Dell'esito dell'Avviso pubblico sarà data notizia mediante analoga pubblicazione.

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso il Servizio Contenzioso, durante l'orario d'ufficio.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Antonio Petti, Vicesegretario comunale e Responsabile Settore Contenzioso/ Segreteria, al quale è possibile rivolgersi per ogni informazione inerente il presente Avviso (recapito telefonico: 0825/594025 - antonio.petti@comune.serino.av.it).

Serino, li 29/01/2018

Il Responsabile Settore Contenzioso e Segreteria

Dott. Antonio Petti

## ALLEGATI:

- a) schema di convenzione di incarico;
- b) fac-simile domanda.